

1. **INTRODUCCIÓN:** El Programa de Multiasistencias Will Assist incluye:
 - 1.1. **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 1** incluye: Asistencia en el Hogar, Asistencia en la Vía Pública, Asistencia PC y Laptop, Servicios de Referencias y Coordinación y Asistencia a la Moto.
 - 1.2. **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 2** incluye: Asistencia en el Hogar, Asistencia en la Vía Pública, Asistencia PC y Laptop, Servicios de Referencias y Coordinación y Asistencia Veterinaria.
 - 1.3. En adelante dichos **SERVICIOS**, se regirán por las presentes **CONDICIONES GENERALES**, las cuales establecen el alcance de las prestaciones, modalidades y limitaciones de los mismos. Los **SERVICIOS** serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** a través de terceros prestadores debidamente habilitados al efecto, las 24 horas del día, los 365 días del año.
 - 1.4. Las presentes **CONDICIONES GENERALES** y demás información vinculada a los **SERVICIOS**, se encuentra disponible en la Página Web: www.willassist.com.ar o telefónicamente al número **0800 333 2329** o la línea alternativa **011 4129 7620**.
 - 1.5. El **BENEFICIARIO** tiene derecho a revocar la aceptación durante el plazo de 10 (diez) días corridos contados a partir de la fecha en que se celebre el contrato, sin responsabilidad alguna. Esta facultad no puede ser dispensada ni renunciada.
 - 1.6. Para solicitar los **SERVICIOS**, los **BENEFICIARIOS** deberán comunicarse telefónicamente al número **0800 333 2329** habilitado para el programa. En caso de que no logran acceder a la mencionada línea, pueden comunicarse también al número alternativo **011 4129 7620** las 24 horas todos los días del año en todo el territorio nacional.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Los términos definidos a continuación tendrán el significado que aquí se les atribuye.

- 2.1. **CARDINAL ASSISTANCE:** CARDINAL SERVICIOS INTEGRALES S.A.
- 2.2. **BENEFICIARIO TITULAR:** Es la persona física titular del servicio **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 1** y/o **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 2**.
- 2.3. **BENEFICIARIO ADHERENTE:** Son **ADHERENTES** del **BENEFICIARIO TITULAR** el cónyuge, hijos y/o dependientes menores de 18 años que vivan permanentemente bajo su dependencia económica en una misma vivienda.
- 2.4. **PESOS:** La moneda de curso legal vigente en la República Argentina.
- 2.5. **SERVICIOS:** Los servicios de asistencia contemplados en **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 1** y **MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 2**.
- 2.6. **SITUACIÓN DE ASISTENCIA:** Todo hecho, acto, accidente, avería en la vivienda o estado de salud de un **BENEFICIARIO TITULAR** ocurrido en los términos y con las características y limitaciones establecidas en las condiciones generales, que den derecho a la prestación de los **SERVICIOS**.
- 2.7. **EQUIPO MÉDICO:** Es el personal médico y demás equipo asistencial de **CARDINAL ASSISTANCE**, o subcontratado por **CARDINAL ASSISTANCE**, apropiado para prestar **SERVICIOS** de Asistencia Pre-hospitalaria en urgencia médica a un **BENEFICIARIO TITULAR**, entendiéndose por atención pre-hospitalaria la atención médica inicial o primeros auxilios y el traslado médico en caso de ser necesario.
- 2.8. **ACCIDENTE:** Todo acontecimiento que provoque daños materiales y/o corporales a un **BENEFICIARIO TITULAR**, causado única y directamente por una causa externa, violenta, fortuita y evidente (excluyendo la enfermedad) que ocurra a un **BENEFICIARIO TITULAR Y ADHERENTES** durante la vigencia de las **CONDICIONES GENERALES** y que dé lugar a la prestación de servicios de asistencia.
- 2.9. **EVENTO:** Cada suceso que implique una emergencia o urgencia y por el cual un técnico, empleado, profesional y/o operador de **CARDINAL ASSISTANCE** se presente ante un **BENEFICIARIO TITULAR** para proceder a la prestación de los **SERVICIOS**.
- 2.10. **AVERÍA:** Daño o rotura que impide el correcto funcionamiento de cualquier artefacto, o mecanismo, así como sus elementos componentes.

- 2.11. **REFERENCIA:** Información actualizada y fehaciente concerniente a los rubros detallados en el presente, que es provista por **CARDINAL ASSISTANCE** telefónicamente al **BENEFICIARIO TITULAR/ BENEFICIARIO** a su solicitud.
 - 2.12. **COORDINACIÓN:** Actividad administrativa provista por **CARDINAL ASSISTANCE** que implica sincronizar distintas acciones y definir la manera más adecuada de aglutinar los recursos disponibles para cumplir con la solicitud del **BENEFICIARIO TITULAR/ ADHERENTE** en relación a los rubros detallados en el presente.
 - 2.13. **GESTIÓN:** Es el proceso mediante el cual **CARDINAL ASSISTANCE** obtiene, despliega y coordina una variedad de recursos básicos para conseguir los requerimientos del **BENEFICIARIO TITULAR** especificados en la presente.
 - 2.14. **COSTO PREFERENCIAL:** **CARDINAL ASSISTANCE** trasladará a su **BENEFICIARIO TITULAR** las tarifas preferenciales que maneja con todos sus prestadores y que en todos los casos intentará ser menor al precio ofrecido en el mercado local.
 - 2.15. **MATERIALES:** Son aquellos aditamentos necesarios para la reparación de un daño comprendido en los límites de la cobertura. No implica repuestos.
 - 2.16. **REPUESTOS:** Recambio, sustitución o reposición de artefactos y de sus partes o piezas básicas.
 - 2.17. **PROVEEDOR:** Empresa o persona física especializada en los rubros detallados en el presente, que en representación de **CARDINAL ASSISTANCE** asiste al **BENEFICIARIO TITULAR** en cualquiera de los **SERVICIOS** descriptos en las presentes **CONDICIONES GENERALES**.
 - 2.18. **FECHA DE INICIO:** Fecha a partir de la cual los Servicios de Asistencia que ofrece **CARDINAL ASSISTANCE** estarán a disposición de los **BENEFICIARIO TITULARES de MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 1 y MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 2**, que comienzan 48 horas hábiles después del momento de afiliación al programa.
 - 2.19. **PAIS DE RESIDENCIA:** Para fines de estas **CONDICIONES GENERALES**, el territorio de la República Argentina.
 - 2.20. **REPRESENTANTE:** Cualquier persona, sea o no acompañante del **BENEFICIARIO TITULAR** que realice gestión alguna para posibilitar la prestación de los Servicios de Asistencia.
 - 2.21. **DOMICILIO DECLARADO:** El domicilio habitual en la República Argentina que manifieste tener un **BENEFICIARIO TITULAR** en el contrato que suscribe con **WFD** o cualquier otro domicilio que el **BENEFICIARIO TITULAR** haya notificado a **CARDINAL ASSISTANCE** con posterioridad a la firma de las mencionadas **CONDICIONES GENERALES** de servicio, siempre que se encuentre dentro del territorio nacional. Domicilio que será considerado como el del **BENEFICIARIO TITULAR** para los efectos de los servicios de asistencia objeto de estas condiciones generales.
3. **ALCANCES**
- 3.1. **FECHA DE INICIO:** Los **SERVICIOS** entrarán en vigencia transcurridas 48 horas hábiles de que sean contratados y hayan sido debidamente informados a **CARDINAL ASSISTANCE**.
 - 3.2. **VIGENCIA:** Los **SERVICIOS** tendrán una vigencia mensual y se prorrogarán automáticamente por períodos iguales hasta tanto cualquiera de las partes decida no renovarlos. El **BENEFICIARIO TITULAR** podrá dar por rescindido los **SERVICIOS** sin expresión de causa, bastando al efecto el otorgamiento de un preaviso con 10 (diez) días de anticipación, sin que por ello deba indemnización de ningún tipo.
 - 3.3. **RADIO DE COBERTURA:** Los **SERVICIOS** serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** en el territorio de la República Argentina. Los **SERVICIOS** detallados en estas **CONDICIONES GENERALES** se brindarán única y exclusivamente a través de la Red de Prestadores de **CARDINAL ASSISTANCE**, debidamente habilitados para brindar las prestaciones asistenciales. El servicio contratado directamente por el **BENEFICIARIO** no dará derecho a reintegro alguno.
 - 3.4. **SOLICITUD DE ASISTENCIA:** Los **SERVICIOS** deberán ser solicitados al número de teléfono **0800-333-2329** o la línea alternativa **011 4129 7620** que estarán operativas y en funcionamiento las 24 horas del día,

durante los 365 días del año. El **BENEFICIARIO** deberá indicar, además del tipo de servicio requerido, los siguientes datos: Nombre y apellido, Domicilio declarado, Número de teléfono y Documento de identidad.

DETALLE DE SERVICIOS

4. SERVICIOS DE ASISTENCIA EN EL HOGAR

- 4.1. Urgencia domiciliaria:** A todos los efectos de las presentes **CONDICIONES GENERALES**, una urgencia domiciliaria es el evento que surge como consecuencia de una pérdida, rotura o desperfecto en las instalaciones fijas y a la vista del **DOMICILIO DECLARADO**, de tal magnitud que se vea afectada la seguridad y el buen funcionamiento de la vivienda, por lo que se torna indispensable su urgente solución o reparación. La apreciación de la urgencia quedará a criterio exclusivo de **CARDINAL ASSISTANCE**, la cual a través de prestadores especializados evaluará la situación y naturaleza del evento en el momento de ser solicitada la asistencia, ya sea al tiempo de solicitar telefónicamente la asistencia o ya sea a través del especialista enviado al domicilio del **BENEFICIARIO**.
- 4.2. Radio de cobertura:** Los servicios de Asistencia al Hogar serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** dentro del territorio de la República Argentina. En el caso que un lugar por sus características, o por no tener disponibles prestadores especializados, **CARDINAL ASSISTANCE** podrá prestar los **SERVICIOS** a través de la modalidad de reintegro. Todo reintegro debe ser previa y expresamente autorizado por la Central de Asistencias de **CARDINAL ASSISTANCE**.
- 4.3. Solicitud de Asistencia:** Los **SERVICIOS** deberán solicitarse según el procedimiento establecido en la cláusula 4.4, informando además la urgencia por la que se requiere asistencia.
- 4.4. Prestaciones:** Los **SERVICIOS** de urgencia domiciliaria son exclusivos para el **DOMICILIO DECLARADO** y serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE**, de acuerdo con los alcances y limitaciones que se detallan a continuación. En el caso que los costos de una prestación superen el tope de gastos que las presentes **CONDICIONES GENERALES** fijan para cada prestación, el excedente estará a cargo del **BENEFICIARIO**. Será condición esencial para la procedencia de lo anteriormente expuesto, que el **BENEFICIARIO**, previo al comienzo de la prestación de los **SERVICIOS**, haya aceptado el presupuesto elaborado por el prestador designado por **CARDINAL ASSISTANCE**. En caso de que el **BENEFICIARIO** no acepte el presupuesto, **CARDINAL ASSISTANCE** quedará eximida de prestar servicio alguno y sólo le reconocerá por vía de reintegro al **BENEFICIARIO** el tope que conforme a estas Condiciones Generales corresponda a la prestación de que se trate.
- 4.5. Plomería.** Serán consideradas como urgencias las pérdidas de agua producidas por avería o rotura de cañerías a la vista, conexiones externas de agua y llaves de paso que provoquen inundación total o parcial en el **DOMICILIO DECLARADO**. Asimismo, se cubrirán los destapes de cañerías cloacales del mismo. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 6 (SEIS) ASISTENCIAS POR AÑO.* Dentro del tope se incluye el costo de los materiales utilizados en la reparación (no incluye repuestos) y mano de obra, así como traslado del operario (las reparaciones de plomería no incluyen trabajos de albañilería). Los repuestos son a cargo del **BENEFICIARIO**. Los límites no son acumulables, es decir que, si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios de plomería ni de otro tipo. Se excluyen de la presente cobertura de urgencia:
- 4.5.1. Las roturas menores de válvulas de canillas (cueritos).
- 4.5.2. Las pérdidas de agua dentro de las paredes y/o de cañerías embutidas.
- 4.5.3. La reparación de artefactos sanitarios, de cocina y electrodomésticos, conectados a las cañerías de agua de la vivienda, tales como por ejemplo calentadores junto con sus acoples, tanques hidroneumáticos, bombas hidráulicas, radiadores, calefón, calefactores, aparatos de aire acondicionado, lavadoras, secadoras, y cualquier aparato doméstico conectado a las tuberías de

agua, y en general de cualquier elemento ajeno a las conducciones de agua propias de la vivienda. La precedente numeración no tiene carácter taxativo o limitativo.

- 4.5.4. La reparación y/o cambio de griferías.
- 4.5.5. Destapes de cañerías pluviales.
- 4.5.6. Arreglos de canales y bajantes, reparación de goteras debido a una mala impermeabilización o protección de la cubierta o paredes exteriores del inmueble, ni averías que se deriven de humedad o filtraciones. Así como cualquier tipo de reparación en áreas comunes de edificios de departamentos u oficinas o en instalaciones propiedad de la Empresa prestadora del servicio de aguas y alcantarillado público.
- 4.6. Electricidad.** Serán considerados como urgencias los cortes en el suministro de energía eléctrica total o parcial provocados por cortocircuito dentro del **DOMICILIO DECLARADO**. En todos los casos, se procederá a la localización de la falla para el restablecimiento parcial o total de la energía, de acuerdo a las posibilidades que brinde el estado de la instalación eléctrica del domicilio. Los límites no son acumulables, es decir que, si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios de electricidad ni de otro tipo. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 6 (SEIS) ASISTENCIAS POR AÑO.* Los materiales, cables, llaves y repuestos son a cargo del **BENEFICIARIO**. Se excluyen de la presente cobertura:
 - 4.6.1. Los cortes de energía producidos por las compañías eléctricas.
 - 4.6.2. La reparación de instrumentos y artefactos que funcionen por suministro eléctrico, tales como estufas, hornos, calentadores, lavadora, secadoras, heladeras y en general cualquier electrodoméstico o aparato que funcione por suministro eléctrico.
 - 4.6.3. Las situaciones que deriven de deficiencias en la instalación eléctrica general de la vivienda.
 - 4.6.4. La reparación de enchufes o interruptores, elementos de iluminación tales como lámparas, bombillos o tubos fluorescentes, dicroicas, balastros y otros.
 - 4.6.5. Cualquier tipo de reparación en áreas comunes o en instalaciones propiedad de la empresa de energía.
 - 4.6.6. Reposición de tableros eléctricos, totalizadores de cuchillas, interruptores, breakers, o fusibles.
- 4.7. Cerrajería.** Serán consideradas como urgencia los casos en que sea imposible el ingreso o egreso del **DOMICILIO DECLARADO** debido a:
 - 4.7.1. Que la única puerta de acceso a la vivienda tenga trabada la cerradura.
 - 4.7.2. Hurto, robo o extravío de llaves del **DOMICILIO DECLARADO** no habiendo disponible un juego duplicado de repuesto.
 - 4.7.3. Los casos en que por bloqueo de cerradura quede encerrada una persona dentro de un ambiente del **DOMICILIO DECLARADO**.
 - 4.7.4. Los casos de robo o intento de robo al **DOMICILIO DECLARADO**, y que como consecuencia del mismo quede inutilizada la cerradura de acceso a la vivienda.

*Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 6 (SEIS) ASISTENCIAS POR AÑO.* Los materiales y repuestos son a cargo del **BENEFICIARIO**. Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios de cerrajería ni de otro tipo. Para proceder a brindar los servicios de cerrajería del hogar, será condición necesaria por razones de seguridad, que el **BENEFICIARIO** exhiba su documento de identidad al prestador enviado por **CARDINAL ASSISTANCE**. Se excluyen de la cobertura:

 - 4.7.5. La apertura y/o reparación de cerraduras de seguridad tipo "Panzer".
 - 4.7.6. La apertura y/o reparación de cerraduras y/o sistemas de aberturas eléctricos.
 - 4.7.7. La apertura, reparación y/o reposición de cualquier clase de cerraduras y/o puertas para el acceso directo a los bienes de uso común en copropiedades, así como la reparación y/o reposición de

puertas y/o accesorios tales como bisagras, brazos hidráulicos, motores, poleas, malacates, e igualmente se excluye la apertura, reparación y/o reposición de cerraduras de bienes muebles tales como guardarropas, alacenas u otros.

- 4.8. Vidriería.** En caso de roturas accidentales de cristales y/o vidrios verticales (excluye claraboyas y todo vidriado horizontal) de puertas y ventanas que formen parte del cerramiento exterior del **DOMICILIO DECLARADO**, que impliquen inseguridad y/o desprotección para la vivienda, **CARDINAL ASSISTANCE** procederá a la reposición e instalación de otros en su reemplazo del mismo tipo y calidad. El servicio se realizará de lunes a sábado en el horario de 8:00 a 20:00 horas. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 6 (SEIS) ASISTENCIAS POR AÑO.* Los límites no son acumulables, es decir que, si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios de cristalería ni de otro tipo. Se excluyen de la cobertura:
- 4.8.1. Las rajaduras, rayas, incisiones, hendiduras u otros daños menores.
 - 4.8.2. Cualquier clase de espejos, y cualquier tipo de vidrios que a pesar de ser parte de la edificación en caso de una rotura, no formen parte de cualquier fachada exterior de la vivienda que dé hacia la calle poniendo en peligro la seguridad del inmueble, sus ocupantes o terceros.
 - 4.8.3. Roturas de vidrios por fenómenos naturales.
 - 4.8.4. Los hechos no accidentales y provocados por el **BENEFICIARIO** en forma intencional, cualquiera sea la razón que motive el hecho.
- 4.9. Gasista:** Cuando a consecuencia de una falla súbita e imprevista en las instalaciones de gas fijas propias de la **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO**, se presente alguna rotura o avería que imposibilite el normal funcionamiento de las instalaciones de gas, por solicitud del **BENEFICIARIO** se enviará a la brevedad posible un técnico especializado, que realizará la asistencia de emergencia necesaria para restablecer el servicio, siempre y cuando el estado de las redes públicas de suministro lo permita. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 6 (SEIS) ASISTENCIAS POR AÑO.* Los límites no son acumulables para ser utilizados en el resto de los eventos. El valor anterior incluye el costo de los materiales y mano de obra, así como traslado del operario (no incluyen trabajos de albañilería ni repuestos). En cuanto a fugas de gas, se brindará apoyo telefónico y se reportará a las autoridades competentes o empresa responsable del gas. Quedan excluidas de la presente cobertura, la reparación y/o reposición de averías propias de: calefón, cocina, termo tanque, losa radiante, radiadores, estufas, pantallas, hornos, cocinas, calderas, chimeneas, hogares, hornallas, acoples y en general de cualquier elemento ajeno a las conducciones de gas propias de la vivienda, así como cualquier tipo de reparación en áreas comunes de edificios de apartamentos u oficinas o en instalaciones propiedad de la empresa distribuidora de gas. Así mismo se excluyen los servicios sobre instalaciones de gas clandestinas y/o fuera de los alcances de las normas vigentes dictadas por autoridad competente.
- 4.10. Servicios de Puesta a Punto en el Hogar Gasista:** El **BENEFICIARIO** contará con la posibilidad de solicitar un técnico especializado para la puesta a punto de gasodomésticos (calefones, estufas y calefacción en geaneal) instalados en el **DOMICILIO DECLARADO** el **BENEFICIARIO**. En el presente servicio se podrán revisar las instalaciones generales de gas exclusivamente dentro del **DOMICILIO DECLARADO**, revisión de artefactos gasodomésticos (cocinas, hornos, estufas, calefón, termotanque, etc.) purga de cañerías, control de presión, rejillas de ventilación, pruebas de hermeticidad, cañerías expuestas, revisión de válvulas de seguridad, detección de fugas de monóxido de carbono y revisión de llaves de paso. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 1 (UNA) ASISTENCIA POR AÑO.* Los límites no son acumulables para ser utilizados en el resto de los eventos. El valor anterior incluye el costo de los materiales y mano de obra, así como el traslado del operario (no

incluye repuestos). Este servicio tendrá una carencia de 3 meses (90 días) a partir de la fecha de contratada la cobertura.

- 4.11. Servicios de Puesta a Punto en el Hogar Aire Acondicionado:** El **BENEFICIARIO** contará con la posibilidad de solicitar un técnico especializado para la puesta a punto de aire acondicionados (split y de pared) instalados en el **DOMICILIO DECLARADO** el **BENEFICIARIO** siempre y cuando haya vencido la garantía del fabricante. Por el presente servicio se podrán realizar Servicios de mantenimiento de refrigeración, ajustes preventivos, limpieza de filtros, Pérdida de Gas Refrigerante, Cambio de Compresor, Sustitución de Sensor, Capacitor, Ventilador entre otros. *Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de \$ 1.800 (PESOS UN MIL OCHOCIENTOS) POR EVENTO y hasta un máximo de 1 (UNA) ASISTENCIA POR AÑO.* Los límites no son acumulables para ser utilizados en el resto de los eventos. El valor anterior incluye el costo de los materiales y mano de obra, así como traslado del operario (no incluye repuestos). Este servicio tendrá una carencia de 3 meses (90 días) a partir de la fecha de contratada la cobertura.
- 4.12. Traslado y guardado de muebles:** **CARDINAL ASSISTANCE** organizará el retiro de los muebles del **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO** y su transporte hasta el local especificado por el **BENEFICIARIO**, o dónde **CARDINAL ASSISTANCE** considere oportuno, ubicado dentro de un radio de 20 km., contados a partir de la **DOMICILIO DECLARADO**, siempre y cuando, a consecuencia de incendio, rayo o explosión, la vivienda fuera inhabitable y fuera necesario el retiro de los muebles por razones de seguridad. *Los gastos del presente servicio serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de hasta un tope de 2 (DOS) DÍAS CONSECUTIVOS y hasta un máximo de 2 (DOS) ASISTENCIAS POR AÑO.* La mencionada prestación tendrá vigencia dentro de las 72 hs. de ocurrido el siniestro.
- 4.13. Seguridad y Vigilancia:** Cuando el **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO** se presente vulnerable, como consecuencia de incendio, rayo o explosión, y por este motivo estuvieren en peligro los bienes existentes en su interior, **CARDINAL ASSISTANCE** organizará la presencia de personal de vigilancia y seguridad en el **DOMICILIO DECLARADO DEL BENEFICIARIO**. *Los gastos del presente servicio serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope de 2 (DOS) DÍAS CONSECUTIVOS y hasta un máximo de 2 (DOS) ASISTENCIAS POR AÑO.* La mencionada prestación tendrá vigencia dentro de las 72 hs. de ocurrido el siniestro.
- 4.14. Orientación Legal Telefonica en caso de robo en el domicilio:** En caso de robo en el **DOMICILIO DECLARADO** el **BENEFICIARIO** podrá solicitar asesoramiento legal telefónico a fin de que un profesional lo oriente respecto a las denuncias y trámites a realizar ante compañías de seguros, autoridades policiales y/o judiciales. Se encuentran excluidos del servicio el patrocinio letrado y representación profesional en tramitaciones administrativas y/o actuaciones judiciales de cualquier naturaleza, siendo el servicio exclusivamente de orientación telefónica. En caso de que el **BENEFICIARIO** contrate los servicios del letrado, los honorarios profesionales serán a su exclusivo cargo. Asimismo, en este último caso, **CARDINAL ASSISTANCE** no se responsabiliza por los resultados de la labor del profesional, quien será el único responsable frente al **BENEFICIARIO** de una eventual mala praxis. *El servicio aquí establecido se brindará SIN LÍMITE DE MONTOS Y SIN LÍMITE DE EVENTOS EN EL AÑO.*
- 4.15. Referencia y Coordinación Técnicos Mantenimiento:** Alcance del Servicio de Referencia y Coordinación en el Hogar: Por solicitud del **BENEFICIARIO TITULAR** se coordinará el envío de un prestador al **DOMICILIO DECLARADO**, para cotizar cualquier trabajo de reparación, mantenimiento, ampliación, o remodelación que este requiera fuera de cualquier situación de emergencia. En todos los casos, los gastos derivados del servicio serán a cargo del **BENEFICIARIO**. Los servicios incluyen la coordinación del envío de plomeros, gasistas, electricistas, ornamentadores, cerrajeros, vidrieros, pintores, carpinteros, entre otros. **CARDINAL ASSISTANCE**, coordinará que el especialista presente simultáneamente al cliente y a **CARDINAL ASSISTANCE** el presupuesto y programa de ejecución. Una vez que el **BENEFICIARIO TITULAR** haya aceptado el presupuesto por escrito asumiendo la totalidad del costo de los trabajos a

realizar (mano de obra, materiales, entre otros) se procederá a realizarlo. Durante la ejecución de los trabajos, el **BENEFICIARIO TITULAR** podrá dirigirse a **CARDINAL ASSISTANCE**, para señalar cualquier inconformidad o deficiencia con respecto a los servicios prestados. Estos servicios se ofrecen sin límite de eventos y podrán solicitarse en horarios de oficina, a saber, de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles. Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo del **BENEFICIARIO**. *El servicio aquí establecido se brindará SIN LÍMITE DE MONTOS Y SIN LÍMITE DE EVENTOS EN EL AÑO.*

4.16. Exclusiones generales al servicio de asistencia en el hogar: Los servicios de asistencia al Hogar sólo se prestarán en el **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO TITULAR**. Se encuentran expresamente excluidos locales comerciales, oficinas, consultorios médicos, oficinas profesionales, así como otras viviendas propiedad del **BENEFICIARIO TITULAR**. Asimismo, se encuentran excluidos del servicio:

4.16.1. Cualquier falla, avería, desperfecto o daño preexistente a la fecha de alta de los **SERVICIOS**.

4.16.2. Cualquier reparación contratada directamente por el **BENEFICIARIO TITULAR**, sin autorización por escrito de **CARDINAL ASSISTANCE**.

4.16.3. Reparaciones de daños en los bienes muebles del **BENEFICIARIO TITULAR** o de otros y que sean consecuencia de fallas en los servicios eléctricos, hidráulicos, sanitarios, de gas y por rotura de vidrios.

4.16.4. Daños intencionales, así como los causados por guerra, rebelión, asonada, motín, protesta, paro y situaciones que alteren la seguridad pública.

4.16.5. Daños por terremoto, erupción volcánica, inundación, y cualquier fenómeno natural.

4.16.6. Cuando por orden de autoridad competente se impida la ejecución de los trabajos.

4.16.7. Los daños causados por la fuerza pública en cumplimiento de una orden de autoridad judicial o administrativa competente.

4.16.8. Cambio de vidrios de ventanas y puertas que den a patios interiores o hacia el interior de conjuntos cerrados de habitación. Los servicios prestados sólo incluyen los materiales implicados en la reparación (masillas, tuercas, tornillos, etc.) no incluye en ningún caso repuestos de ninguna clase, partes o piezas básicas de artefactos, tableros, revestimientos ni ornamentos.

4.16.9. Reparación o cambio de cerraduras o vidrios de portones, garajes o anexos de la **DOMICILIO DECLARADO**.

4.16.10. Cambio o reposición de puertas de madera o vidrio, interiores y exteriores.

4.16.11. Recubrimientos de acabados de pisos, paredes, y techos como enchapes, azulejos, mosaicos, mármol, granito, tapiz, alfombra, pintura, madera, drywall, yeso, cielo raso, papel de colgadura, materiales de barro, entre otros.

En el caso que el costo del servicio de emergencia, exceda el monto establecido, este excedente estará a cargo del **BENEFICIARIO TITULAR**. Excepcionalmente, el **BENEFICIARIO TITULAR** tendrá derecho al reintegro de los diversos gastos incluidos en la cobertura, cuando la emergencia se presente fuera de los horarios establecidos para la atención. En todos los casos deberá notificar inmediatamente a **CARDINAL ASSISTANCE** de tal situación y se abstendrá de realizar gastos sin la previa autorización de ésta, debiendo llamar a tal fin al número habilitado para solicitar asistencia. Una vez autorizados, el **BENEFICIARIO TITULAR** deberá presentar la factura correspondiente y demás documentación respaldatoria que **CARDINAL ASSISTANCE** le requiera para tener derecho al reintegro antes mencionado. El plazo para la presentación de la solicitud de reintegro será de treinta días corridos, contados a partir de la fecha de la emergencia, transcurridos los cuales caducará el beneficio.

5. SERVICIOS DE ASISTENCIA EN LA VIA PÚBLICA.

5.1. Traslado en taxi o remise hasta el domicilio o comisaría más cercana: En caso de siniestro, entendido como el robo de las pertenencias del **BENEFICIARIO TITULAR**, éste cuenta con la posibilidad de solicitar un traslado hasta su domicilio o comisaría más cercana, por lo que **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará un Remise o Taxi desde el lugar donde el **BENEFICIARIO TITULAR** se encuentre hasta la comisaría más

cercana. Los gastos del presente servicio serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta Los gastos del presente servicio se coordinará con prestadores de la red de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta un tope máximo de: **\$ 1.200 (UN MIL DOSCIENTOS PESOS) POR EVENTO Y HASTA SEIS (6) EVENTOS AL AÑO**. Es indispensable que el **BENEFICIARIO TITULAR** haya denunciado el siniestro en el call center de **CARDINAL ASSISTANCE** para solicitar el servicio. El servicio se presta las 24 horas del día en todo el territorio nacional. No se realizarán reintegros sin autorización de **CARDINAL ASSISTANCE**; el **BENEFICIARIO** debe abstenerse de incurrir en gastos sin antes haber recibido la validación de **CARDINAL ASSISTANCE**.

- 5.2. Traslado médico terrestre (ambulancia):** En caso de siniestro, si el **BENEFICIARIO** sufriera lesiones físicas o traumatismos tales que requieran su hospitalización o atención médica primaria, **CARDINAL ASSISTANCE** a solicitud del **BENEFICIARIO** gestionará y cubrirá el costo del traslado en ambulancia terrestre al centro hospitalario más cercano, siempre y cuando exista infraestructura privada en la zona que lo permita. En caso de no existir un centro hospitalario cercano, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará el traslado por medio de los servicios médicos públicos en la localidad. En el presente servicio se encuentran excluidos expresamente los traslados programados. **ESTE SERVICIO SE PRESTARA SIN LÍMITE DE MONTO Y UN TOPE DE 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO.**
- 5.3. Asistente virtual telefónica para trámites administrativos derivados del robo, denuncias, baja de teléfono celular y tarjetas de crédito:** En caso de siniestro, el **BENEFICIARIO TITULAR** podrá comunicarse con **CARDINAL ASSISTANCE** para contar con asesoramiento telefónico sobre la gestión y coordinación de trámites administrativos a realizar en caso de robo, así como cualquier coordinación que sea requerida por el **BENEFICIARIO** (traslados, mensajes, entregas, etc.) o referencia de información actualizada sobre organismos gubernamentales, privados, oficiales, etc. El **BENEFICIARIO TITULAR** podrá solicitar asistencia para procesar la baja de su teléfono celular, en caso de haber sido sustraído, denunciar el robo de sus tarjetas de crédito con todos los sellos y coordinar cualquier tipo de trámite. Todos los costos derivados del servicio de asistencia administrativa serán costeados por el **BENEFICIARIO**. *Los gastos del presente servicio se prestará: SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS POR AÑO.*
- 5.4. Servicio de cerrajería derivado del robo:** Cuando a consecuencia de robo en la vía pública de las llaves del **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO**, a solicitud del mismo se enviará con la mayor brevedad posible un técnico especializado que realizará la asistencia de emergencia necesaria para realizar el cambio de combinación de la cerradura existente y la reposición de una copia de llaves. *Los gastos del presente servicio se coordinará con prestadores de la red de CARDINAL ASSISTANCE hasta el siguiente límite: \$ 1.800 (UN MIL OCHOCIENTOS PESOS) POR EVENTO Y HASTA 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO.* El valor anterior incluye el costo de los materiales, traslado del operario y la mano de obra. Los gastos de repuestos, si los hubiere, serán a cargo del **BENEFICIARIO**. Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios de cerrajería ni de otro tipo.

Exclusiones del Servicio de Cerrajería: Quedan excluidas del presente servicio: la apertura, reparación y/o reposición de cualquier clase de cerraduras y/o puertas para el acceso directo a los bienes de uso común en copropiedades, así como la reparación y/o reposición de puertas y/o accesorios tales como bisagras, brazos hidráulicos, motores, poleas, malacates, e igualmente se excluye la apertura, reparación y/o reposición de cerraduras de puertas internas del domicilio, bienes muebles tales como guardarrobas, alacenas u otros.

- 5.5. Envío de remolque en grúa derivado del robo:** En caso que en el siniestro le sean sustraídas al **BENEFICIARIO TITULAR** las llaves de su auto y esto no permita la circulación autónoma de su **VEHICULO**, a solicitud de este **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará y cubrirá el costo de los servicios de remolque en grúa hasta el taller mecánico o el lugar indicado por el **BENEFICIARIO TITULAR, HASTA 50 KM (CINCUENTA) POR EVENTO, HASTA 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO.** **CARDINAL ASSISTANCE** se compromete que antes de enviar el servicio, en caso de haber un excedente, le comunicará al

BENEFICIARIO TITULAR el monto del mismo para su autorización, el cual será pagado por el **BENEFICIARIO TITULAR** con sus propios recursos al **PROVEEDOR**. **CARDINAL ASSISTANCE** garantizará al **BENEFICIARIO TITULAR** que los valores excedentes son los más bajos del mercado y asegura al **BENEFICIARIO TITULAR** que si en el momento consigue un servicio de iguales características, más económico, se contratará dicho servicio por cuenta y orden de **CARDINAL ASSISTANCE**. En todos los casos, el **BENEFICIARIO TITULAR** deberá acompañar a la grúa durante todo el trayecto de traslado de la **VEHICULO** hasta el taller de destino o lugar indicado, exceptuando los casos en que él o los ocupantes tengan que ser trasladados a un centro Hospitalario o Clínica. Queda entendido que el **SERVICIO DE REMOLQUE** no se prestará a **VEHICULOS** con carga.

- 5.6. **Transmisión de mensajes urgentes y conferencias telefónicas:** **CARDINAL ASSISTANCE** a solicitud del **BENEFICIARIO TITULAR** se encargará de transmitir mensajes urgentes ante **EMERGENCIA** a los N° telefónicos que este indique siempre dentro del territorio nacional. *El servicio aquí establecido se brindará SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS EN EL AÑO.*
- 5.7. **Conexión con numeros de emergencia:** Cuando el **BENEFICIARIO TITULAR** necesite conexión con números de emergencia como: bomberos, policía (comando radioeléctrico, conmutador central), defensa civil, centro de toxicología, centro nacional de intoxicaciones, emergencias radiológicas, comisarías, servicios de asistencia comunitaria, transportes, servicios públicos (agua, electricidad, gas, prefectura, recolección de residuos, entes reguladores), organismos oficiales, etc., **CARDINAL ASSISTANCE** transferirá la llamada del **BENEFICIARIO** con los organismos solicitados, en todos los casos **CARDINAL ASSISTANCE** no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de los organismos contactados. *El servicio aquí establecido se brindará SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS EN EL AÑO.*

6. CONCIERGE TECNOLÓGICO

- 6.1. **Atención telefónica tecnológica 24 hs:** En caso de que el **BENEFICIARIO** tenga una consulta y/o algún problema con su computadora personal, **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará y coordinará comunicación vía telefónica con un profesional en sistemas para que atienda la inquietud del **BENEFICIARIO** y se procure la solución del inconveniente. El **BENEFICIARIO** podrá solicitar ayuda para conectar un periférico a su computadora, requerir asesoramiento relacionado a consultas de Hardware y Software (ANTISPYWARE, AD WARE y RISKWARE, por ejemplo), orientación en la configuración de teléfonos móviles, Tablets, en caso de necesitar asesoramiento relacionado a redes WIFI, MODEMS, routers y conectividad, a solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará el enlace telefónico con un profesional en la materia para que indique como proceder. El programa a su vez incluye asesoramiento telefónico en caso que el **BENEFICIARIO** requiera ayuda en configuración de correos electrónicos, perfiles de redes sociales y/o orientación para el acceso a internet. *El servicio se prestará, SIN LÍMITE DE MONTO POR EVENTO Y HASTA 12 (DOCE) EVENTOS AL AÑO.*
- 6.2. **Servicio técnico de PC a domicilio:** **CARDINAL ASSISTANCE** garantiza la puesta a disposición del **BENEFICIARIO** de los servicios de asistencia de técnicos especialistas en mantenimiento de computadoras para los siguientes servicios y con un máximo de tres servicios por visita: limpieza del PC (virus, spyware), cambio de partes o piezas básicas (disco duro, tarjeta de red, placa de sonido, memoria, lectora/grabadora de CD/DVD (sin garantía extendida), configuración e instalación de periféricos (webcam, scanner, impresoras), formateo de disco duro (sin recupero de la información), reinstalación de sistemas operativos e instalación de software estándar (las licencias y software corren por cuenta y responsabilidad del **BENEFICIARIO**) mantenimiento preventivo de la PC, eliminación de archivos temporales, limpieza de cookies, escaneo de disco duro y/o desfragmentación. *El servicio se prestará, HASTA \$1.800 (UN MIL OCHOCIENTOS PESOS) POR EVENTO Y HASTA 2 (DOS) EVENTOS AL AÑO.*

- 6.3. Se exime de cualquier responsabilidad, tanto al técnico de soporte como a **CARDINAL ASSISTANCE**, del manejo, uso no autorizado, distribución o pérdida de la información a la que se tenga acceso derivada de la visita técnica.
- 6.4. **Exclusiones a los servicios de asistencia a la pc:**
- 6.4.1. Cualquier reparación contratada directamente por el **BENEFICIARIO**.
 - 6.4.2. Reparaciones de daños o desperfectos en el hardware de la PC del **BENEFICIARIO** y que sean consecuencia de fallas en los servicios eléctricos, hidráulicos, sanitarios, de gas y por rotura de vidrios.
 - 6.4.3. Averías referentes a la conectividad ADSL, WIFI o de telefonía básica.
 - 6.4.4. Cursos sobre programas e informática en general.
 - 6.4.5. Recupero de la información y respaldo.
 - 6.4.6. Daños intencionales, así como los causados por guerra, rebelión, asonada, motín, protesta, paro y situaciones que alteren la seguridad pública.
 - 6.4.7. Daños por terremoto, erupción volcánica, inundación, erupción, y cualquier fenómeno natural.
 - 6.4.8. Daños físicos al equipo que impidan su correcta reparación.
 - 6.4.9. Equipos en garantía.

7. SERVICIOS DE REFERENCIAS Y COORDINACION

Todos los Servicios de Referencias y Coordinación se prestan SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS AL AÑO.

- 7.1. **Referencia y Coordinación de estado del tránsito y del clima:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE**, proporcionará información actualizada sobre el estado de tránsito y el clima en el lugar que solicite el **BENEFICIARIO TITULAR**. **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará el servicio indicado en el párrafo anterior únicamente en Capital Federal y Gran Buenos Aires. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación a pronósticos erróneos.
- 7.2. **Referencia y coordinación de reservas en restaurantes:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE**, proporcionará información actualizada sobre los restaurantes de la especialidad requerida cercana al lugar que solicite el **BENEFICIARIO TITULAR**, así como reservaciones a los mismos. **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará el servicio indicado en el párrafo anterior únicamente en Capital Federal y Gran Buenos Aires. En las demás ciudades de la República Argentina, **CARDINAL ASSISTANCE**, hará lo posible por ayudar al **BENEFICIARIO TITULAR** a conseguir un restaurant con las características buscadas. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de los Restaurantes recomendados.
- 7.3. **Referencia de cartelera de espectáculos y cines:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará información actualizada sobre la cartelera de espectáculos, ya sea de cine, teatro, museos. **CARDINAL ASSISTANCE** no asumirá ninguna responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de los centros culturales, cines, o teatros recomendados.
- 7.4. **Referencia de hoteles/ posadas/ hosterías:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará información actualizada sobre hoteles, posadas, hosterías, así como modalidad de reservaciones para los mismos. **CARDINAL ASSISTANCE** no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de los hoteles, posadas u hosterías recomendadas.
- 7.5. **Referencia de vuelos, traslados y viajes:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE**, proporcionará información actualizada sobre vuelos, traslados y viajes. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de las compañías aéreas, aeropuertos ni por demora de vuelos o cancelaciones de los mismos.
- 7.6. **Referencia turística a nivel nacional:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE**, proporcionará información actualizada sobre actividades turísticas a nivel nacional. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta.

SERVICIO EXCLUSIVO DE MULTIASISTENCIA WILL ASSIST PLUS 1

8. SERVICIOS DE ASISTENCIA A LA MOTO

8.1. **Mecánica ligera:** Cuando a criterio de **CARDINAL ASSISTANCE**, el **MOTO DESIGNADA** pueda ser puesto en marcha en el lugar donde ocurrió el desperfecto y el tiempo de reparación no supere el tiempo del traslado de la **MOTO** al lugar de reparación, **CARDINAL ASSISTANCE** enviará una unidad de Mecánica Ligera. El siguiente servicio se prestará: **SIN LÍMITE DE COSTO Y HASTA 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO**. Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió en una asistencia, el saldo no puede imputarse a futuros servicios cualquiera sea su especie. El **PRESTADOR** enviado por **CARDINAL ASSISTANCE** deberá informar con carácter previo a la realización de los trabajos el monto del excedente a cargo del **BENEFICIARIO TITULAR**, si lo hubiere, a fin de que sea aprobado por el **BENEFICIARIO TITULAR**. El **BENEFICIARIO TITULAR** en todo momento deberá estar presente durante la prestación de este servicio. Los costos de los repuestos que se coloquen en la mecánica ligera son a cargo del **BENEFICIARIO TITULAR** y se encuentran sujetos a disponibilidad de los mismos en la Unidad de Mecánica Ligera. A fin de que el servicio de mecánica ligera pueda ser prestado, deberán darse las siguientes condiciones.

8.1.1. Que **CARDINAL ASSISTANCE** cuente con el aval del ocupante de la **MOTO** a la solución por ella propuesta.

8.1.2. Que el lugar donde se realizará la reparación de la **MOTO**, reúna las condiciones de seguridad necesarias tanto para la propia **MOTO** como así también para sus ocupantes y para el tercero prestador de **CARDINAL ASSISTANCE**.

8.1.3. Que no se vulneren normas municipales, provinciales ni nacionales.

8.2. **Envío y pago de servicio de remolque de grúa:** En caso de accidente automovilístico o **AVERIA** de la **MOTO DESIGNADA** que impida su normal desplazamiento, **CARDINAL ASSISTANCE** se hará cargo de la coordinación y de los gastos ocasionados por el remolque hasta el taller mecánico. Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió hasta un tope máximo de Kilómetros: **HASTA 100 km (cien kilómetros)** en una asistencia, el saldo no puede imputarse a futuros servicios cualquiera sea su especie. El presente servicio se prestará **HASTA 100 km (cien kilómetros) POR EVENTO Y HASTA UN LÍMITE DE SEIS (6) EVENTOS AL AÑO**. El servicio de remolque se efectuará exclusivamente a través de la Red de Prestadores de **CARDINAL ASSISTANCE**. Con anterioridad al envío de la unidad de remolque y en caso de que el costo del servicio exceda el tope indicado en el párrafo anterior, **CARDINAL ASSISTANCE** le informará al **BENEFICIARIO** el total gastos de remolque a su cargo, a fin de que sean previamente autorizados por éste. El excedente de gastos de remolque, debidamente autorizados por el **BENEFICIARIO**, deberá ser abonado por éste directamente al prestador enviado por **CARDINAL ASSISTANCE** en el momento de la asistencia. En todos los casos, el **BENEFICIARIO** deberá acompañar a la grúa durante todo el trayecto de traslado de la **MOTO DESIGNADA** hasta el taller de destino o lugar indicado, exceptuando los casos en que él o los ocupantes tengan que ser trasladados a un centro Hospitalario o Clínica, o que se encuentren imposibilitados para acompañar la **MOTO**. En caso de encontrarse la **MOTO** dentro de una traza concesionada, por condiciones contractuales entre los Concesionarios Viales y la Autoridad de Aplicación, el **BENEFICIARIO** debe primero arbitrar los medios para recibir asistencia del auxilio mecánico de la misma. Una vez asistido por este y una vez que fuera trasladado al lugar pertinente (es decir la primera salida disponible, puente sobre traza, primera estación de servicio, etc.), **CARDINAL ASSISTANCE** procederá a brindar el servicio correspondiente de acuerdo a lo dispuesto en las presentes condiciones generales. El servicio de remolque no comprende el traslado de un taller a otro para continuar con el arreglo de la **MOTO** o para la cotización de la reparación o traslado de una comisaría a otra para peritaje.

- 8.3. **Traslado en caso de falta combustible y avería de neumáticos:** A solicitud del **BENEFICIARIO** se brindará en caso de pinchadura el traslado hasta la gomería más cercana. En caso de falta de combustible, el **BENEFICIARIO** podrá solicitar el remolque hasta la estación de servicio más cercana. Será condición esencial para la prestación del servicio, que el lugar de detención de la **MOTO** averiada reúna las condiciones de seguridad necesarias para los ocupantes y para los prestadores, así mismo la asistencia de acuerdo a las circunstancias del lugar no deberá vulnerar normas municipales, provinciales ni nacionales de tránsito. **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará el envío de una persona que se encargue de solucionar el inconveniente respectivo, de tal forma que la **MOTO** en relación con el cual se solicita el servicio pueda movilizarse por sus propios medios. *El presente servicio se presta SIN LÍMITE DE MONTO Y HASTA 6 (SEIS) EVENTOS AL AÑO.*
- 8.4. **Alojamiento por robo e inmovilización:** En caso de robo o **AVERIA** de la **MOTO DESIGNADA** que implique su inmovilización, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará y costeará el alojamiento del **BENEFICIARIO**. Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió en una asistencia, el saldo no puede imputarse a futuros servicios cualquiera sea su especie. No se realizarán reintegros sin autorización de **CARDINAL ASSISTANCE**; el **BENEFICIARIO** debe abstenerse de incurrir en gastos sin antes haber recibido la validación de **CARDINAL ASSISTANCE**. *El presente servicio se presta: HASTA UN LÍMITE DE SEIS (6) EVENTOS POR AÑO, HASTA DOS (2) DÍAS CONSECUTIVOS POR EVENTO.*
- 8.5. **Referencia y Coordinación de talleres especializados:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará información actualizada sobre talleres especializados en el arreglo de motos al **BENEFICIARIO**.
CARDINAL ASSISTANCE proporcionará el servicio indicado en el párrafo anterior únicamente en Capital Federal y Gran Buenos Aires. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación a los servicios prestados por dichos talleres. *El servicio se presta: SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS AL AÑO.*
- 8.6. **Referencia y coordinación de trámites en el Registro Automotor:** A solicitud del **BENEFICIARIO**, **CARDINAL ASSISTANCE**, proporcionará información de los trámites a realizar en dicho registro al **BENEFICIARIO**. **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará el servicio indicado en el párrafo anterior únicamente en Capital Federal y Gran Buenos Aires. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación a los servicios prestados por dicho registro automotor. *El servicio se presta: SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS POR AÑO.*
- 8.7. **Localización y envío de repuestos:** Cuando el **BENEFICIARIO** se encuentre a más de 100 kms. del domicilio; y lo requiera, podrá solicitar a **CARDINAL ASSISTANCE** la localización y búsqueda de repuestos para la **MOTO DESIGNADA**. *El servicio se presta: SIN LÍMITE DE COSTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS AL AÑO. El costo de los repuestos, e impuestos aduaneros serán a cargo exclusivo del BENEFICIARIO.*
- 8.8. **Traslado de beneficiarios:** En caso de accidente automovilístico o **AVERIA** de la **MOTO DESIGNADA** que impida su normal desplazamiento, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará y costeará el traslado de DOS (2) **BENEFICIARIOS** hasta el taller mecánico o domicilio que el **BENEFICIARIO** indique (adonde se haya trasladado la **MOTO**). *El servicio se presta hasta un LÍMITE de 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO, HASTA 1 (UNO) POR MES.* No se realizarán reintegros sin autorización de **CARDINAL ASSISTANCE**; el **BENEFICIARIO** debe abstenerse de incurrir en gastos sin antes haber recibido la validación de **CARDINAL ASSISTANCE**. El servicio se prestará a mayores de 12 años.
- 8.9. **Gastos de garaje:** En caso de **AVERIA** de la **MOTO DESIGNADA**, que implique su inmovilización, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará y costeará los gastos de garaje. *El servicio se presta hasta un LÍMITE de: 6 (SEIS) EVENTOS POR AÑO, HASTA 2 (DOS) DÍAS CONSECUTIVOS POR EVENTO.* Los límites no son acumulables, es decir que si no se consumió en una asistencia, el saldo No puede imputarse a futuros servicios cualquiera sea su especie. No se realizarán reintegros sin autorización de **CARDINAL ASSISTANCE**; el **BENEFICIARIO** debe abstenerse de incurrir en gastos sin antes haber recibido la validación de **CARDINAL ASSISTANCE**.

8.10. Exclusiones en los servicios de Asistencia a la Moto: Se encuentran excluidos de los servicios de asistencia a la v **MOTO**:

8.10.1. Las **MOTO** rentados a una empresa de Alquiler de motos establecida como tal. Así mismo se excluye el remolque de las **MOTOS** que tuviesen elementos fuera de las normas del fabricante, que por sus características (peso, altura, ancho, etc.), no puedan ser transportados por vehículos de traslados convencionales. **CARDINAL ASSISTANCE** quedará eximida de prestar servicio alguno si:

8.10.1.1. El **BENEFICIARIO** no proporciona información correcta y oportuna, como por ejemplo la ubicación exacta, la patente de la **MOTO**, su color, el DNI del **BENEFICIARIO**, etc. de forma tal que obste a que **CARDINAL ASSISTANCE** pueda prestar debidamente el servicio.

8.10.1.2. Cuando el **BENEFICIARIO** no se identifique como **TITULAR** del programa “**WILL ASSIST PLUS 1**”.

8.10.1.3. Cuando el **BENEFICIARIO** incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo.

8.10.2. Se excluyen asimismo de los **SERVICIOS** los siguientes casos: Cuando la moto del **BENEFICIARIO** se hubiese averiado o accidentado como consecuencia de haber participado en picadas y/o cualquier otro tipo de práctica o competencia prohibida por las leyes de tránsito vigentes y/o haber intervenido en actividades delictivas. Cuando la **MOTO** presente anomalías o desperfectos que infrinjan las leyes, decretos, ordenanzas o reglamentos de tránsito o que hagan desaconsejable su utilización. Cuando la **MOTO** no esté asegurado por responsabilidad frente a terceros ó el conductor no esté debidamente habilitado para conducir, o se hubiera excedido el límite de ocupantes previsto para la **MOTO**. Cuando el conductor se encuentre bajo el efecto de drogas o alcoholizado. Cuando la inmovilización se deba a hechos de carácter extraordinario previstos en la cláusula. Cuando la **MOTO** no tenga neumáticos y/o cuando por un accidente sus neumáticos estén imposibilitados de rodar (en este último caso el servicio será prestado con demora condicional).

SERVICIO EXCLUSIVO DE MULTIASISTENCIA WILLI ASSIST PLUS 2

9. SERVICIOS DE ASISTENCIA VETERINARIA

9.1. Hotel para mascotas por hospitalización del beneficiario: En caso de que el **BENEFICIARIO** requiera hospitalización por una situación de emergencia y no exista persona responsable que pueda cuidar a la mascota durante este período, **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará la estadía de la mascota en un hotel especialmente habilitado para ellas. *El presente servicio se prestará servicios serán proporcionados HASTA 2 (DOS) DIAS CONSECUTIVOS DE \$600 (SEISCIENTOS PESOS por evento), 2 (DOS) eventos al año.* El servicio sólo se prestará cuando el evento (hospitalización por emergencia) se encuentre debidamente documentado, pudiendo solicitar al **BENEFICIARIO** que aporte toda aquella documentación requerida por **CARDINAL ASSISTANCE**, para acreditar dicha situación.

9.2. Veterinario a domicilio por emergencia: En caso que la mascota del **BENEFICIARIO** sufra una enfermedad o padecimiento del momento y que requiera la evaluación o diagnóstico de un Médico-veterinario, **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará el traslado del médico-veterinario al **DOMICILIO DECLARADO** del **BENEFICIARIO**, para realizar la evaluación sobre el estado o padecimiento de la mascota del mismo, siempre y cuando exista la infraestructura privada que lo permita. *El presente servicio se prestará hasta el siguiente LÍMITE: \$1000 (PESOS UN MIL) por evento hasta 2 (DOS) eventos por año.*

9.3. Primera vacuna, desparasitado: En caso que la **MASCOTA** del **BENEFICIARIO** necesitara la aplicación de alguna vacuna o desparasitado, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará la cita con un profesional para que la mascota pueda recibir la atención necesaria. *El presente servicio se prestará hasta el siguiente límite: \$1000 (PESOS UN MIL) por evento, 1 (UNO) evento al año.*

9.4. Orientación legal telefónica ante responsabilidad civil: En caso de que terceros se vean afectados por el accionar de la mascota del **BENEFICIARIO**, el mismo podrá solicitar asesoramiento legal telefónico a fin de

que un profesional lo oriente respecto a las denuncias y trámites a realizar ante compañías de seguros, autoridades policiales y/o judiciales. Se encuentran excluidos del servicio el patrocinio letrado y representación profesional en tramitaciones administrativas y/o actuaciones judiciales de cualquier naturaleza, siendo el servicio exclusivamente de orientación telefónica. En caso de que el **BENEFICIARIO** contrate los servicios del letrado, los honorarios profesionales serán a su exclusivo cargo. Asimismo, en este último caso, **CARDINAL ASSISTANCE** no se responsabiliza por los resultados de la labor del profesional, quien será el único responsable frente al **BENEFICIARIO** de una eventual mala praxis. Los servicios de asistencia legal serán brindados por abogados matriculados, consistente en servicio de asesoramiento legal y no incluyen actuaciones ni judiciales ni administrativas. *El presente servicio se prestará: SIN LÍMITE DE MONTO Y SIN LÍMITE DE EVENTOS.*

- 9.5. Referencias gestión de trámites para viajar al exterior:** El **BENEFICIARIO/ ADHERENTE** podrá comunicarse con **CARDINAL ASSISTANCE** para contar con asesoramiento telefónico sobre la gestión y coordinación de trámites administrativos y sanitarios a realizar en caso de viajar al exterior con su mascota. *Este servicio se prestará: SIN LÍMITE DE MONTOS Y SIN LÍMITE DE EVENTOS.*
- 9.6. Envío de alimentos para mascotas a domicilio:** En caso de que el **BENEFICIARIO** necesite proveerse de alimento para su mascota y a su solicitud, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará la compra y el envío del alimento especificado (hasta 10 kg.) por el **BENEFICIARIO** y lo enviará hasta su Domicilio. Los costos del alimento serán responsabilidad del **BENEFICIARIO** y *el envío será con COSTO PREFERENTE Y SIN LÍMITE DE EVENTOS.*
- 9.7. Infertilización y eliminación de cadáver:** Si la mascota del **BENEFICIARIO** falleciera, **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará la eliminación del cadáver a través de personal idóneo para realizar esta labor. (Incineración u otro método, según posibilidades geográficas). Por otra parte, si el **BENEFICIARIO** requiriese para su mascota, Infertilización, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará la cita con un profesional para que la mascota del **BENEFICIARIO** pueda recibir el método necesario. *El presente servicio se prestará hasta el siguiente límite: HASTA \$1000 (PESOS UN MIL) POR EVENTO Y 1 (UNO) EVENTO AL AÑO.*
- 9.8. Servicio telefónico de infovacunas y referencias de hospitales/clínicas:** **CARDINAL ASSISTANCE** brindará al **BENEFICIARIO/ADHERENTE** atención telefónica sobre Sedes de vacunación para mascotas, Plan de vacunación para perros y gatos y referencia de Atención Veterinaria Gratuita. **CARDINAL ASSISTANCE**, no asumirá responsabilidad alguna en relación con la atención prestada o falta de la misma por parte de los centros de vacunación o veterinarios referidos. *Este servicio se presta SIN LÍMITE DE EVENTOS Y SIN LÍMITE DE MONTO.*
- 9.9. Petphone:** En caso de que el **BENEFICIARIO** requiera información referente a vacunas u otras necesidades médico-veterinarias de su mascota, **CARDINAL ASSISTANCE** realizará un enlace telefónico con un médico-veterinario, quien le dará respuesta a sus consultas y le brindará toda la información pertinente. *El presente servicio se prestará SIN LÍMITE DE MONTO Y HASTA 12(DOCE) EVENTOS AL AÑO.*
- 9.10. Aseo de mascota en caso de hospitalización del beneficiario:** El servicio corresponde en caso de Hospitalización por emergencia del **BENEFICIARIO**. Cuando el mismo, necesite la coordinación de dicho servicio para su mascota, y a su solicitud, **CARDINAL ASSISTANCE** coordinará con una veterinaria o tienda de mascotas de la zona para la concreción del mismo. *El presente servicio se brindará con un límite de HASTA 2 DIAS CONSECUTIVOS DE HASTA \$600 (SEISCIENTOS PESOS) por evento, 1 EVENTO AL AÑO.*
- 9.11. Paseo de perros en caso de hospitalización del beneficiario:** El servicio corresponde en caso de hospitalización por emergencia del **BENEFICIARIO**, El mismo o un tercero que el mismo designe, asignará a su elección un servicio de paseo canino. Se priorizará el paseador que habitualmente concurre al domicilio, si el **BENEFICIARIO** no dispusiera de ninguno, **CARDINAL ASSISTANCE** contactará un prestador del servicio descripto. Es indispensable que el **BENEFICIARIO/ADHERENTE** se haya comunicado con **CARDINAL ASSISTANCE** para solicitar el servicio. El servicio sólo se prestará cuando el

evento (hospitalización) se encuentre debidamente documentado, pudiendo solicitar al **BENEFICIARIO/ADHERENTE** que aporte toda aquella documentación requerida por **CARDINAL ASSISTANCE**, para acreditar dicha situación. **HASTA 2 DIAS CONSECUTIVOS DE HASTA \$600 (SEIS CIENTOS PESOS) por evento, 1 EVENTO AL AÑO.**

WillassistVIP

1. INTRODUCCIÓN: El Programa de **MULTIASISTENCIAS WILLASSIST VIP** incluye:

- 1.1. **Servicios Vip** : Transfer aeropuertos en Viajes corporativos y de placer, Servicio in situ de lavado de auto in company (exclusivo para canal corporativo capitado), Servicio in situ de asesoramiento mecánico para compra y venta de automóviles y motos, Conductor sustituto en caso de ingesta de alcohol, Descuento en alquiler de autos Hertz, Membresía Hertz Gold, Gestoría automotor: trámites y asesoramiento.
- 1.2. **Servicios de Asistencia al Hogar Express mantenimiento**: Ajuste de griferías y cambio de partes, Purga de radiadores y calefones, Sellado con silicona de bañeras, duchas, lavabo y lavadero, Mantenimiento de gasodomésticos, Destapación de cañerías, Creación de nuevos puntos de luz y tomas corriente, Revisión general de instalación eléctrica, Colocación de lámparas apliques y plafones, Sustitución de enchufes e interruptores, Instalación de electrodomésticos y aparatos electrónicos, Creación de nuevas tomas de tv / cable, Instalación de extractores en cocina y baño, Instalación de llaves térmicas, Colocación de cortinas, Colocación de accesorios de baño y cocina, Colocaciones de tenders, percheros, cuadros, etc, Colocación de soportes y estantes, Colocación burletes en ventanas, Fijación cristales con silicona, Arreglos de persianas, Cambio de bisagras, manijas, picaportes, pestillos, etc, Montaje de muebles.
- 1.3. En adelante dichos **SERVICIOS**, se regirán por las presentes **CONDICIONES GENERALES**, las cuales establecen el alcance de las prestaciones, modalidades y limitaciones de los mismos. Los **SERVICIOS** serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** a través de terceros prestadores debidamente habilitados al efecto, las 24 horas del día, los 365 días del año.
- 1.4. Las presentes **CONDICIONES GENERALES** y demás información vinculada a los **SERVICIOS**, se encuentra disponible en la Página Web: www.willassist.com.ar o telefónicamente al número **0800 333 2329** o la línea alternativa **011 4129 7620**.
- 1.5. El **BENEFICIARIO** tiene derecho a revocar la aceptación durante el plazo de 10 (diez) días corridos contados a partir de la fecha en que se celebre el contrato, sin responsabilidad alguna. Esta facultad no puede ser dispensada ni renunciada.
- 1.6. Para solicitar los **SERVICIOS**, los **BENEFICIARIOS** deberán comunicarse telefónicamente al número **0800 333 2329** habilitado para el programa. En caso de que no logran acceder a la mencionada línea, pueden comunicarse también al número alternativo **011 4129 7620** las 24 horas todos los días del año en todo el territorio nacional.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Los términos definidos a continuación tendrán el significado que aquí se les atribuye.

- 2.1. **CARDINAL ASSISTANCE**: CARDINAL SERVICIOS INTEGRALES S.A.
- 2.2. **BENEFICIARIO**: Es la persona física titular del servicio **MULTIASISTENCIA WILLASSIST VIP**
- 2.3. **PESOS**: La moneda de curso legal vigente en la República Argentina.
- 2.4. **SERVICIOS**: Los servicios de asistencia contemplados en **MULTIASISTENCIA WILLASSIST VIP**.
- 2.5. **SITUACIÓN DE ASISTENCIA**: Todo hecho, acto, accidente, avería en la vivienda del **BENEFICIARIO** ocurrido en los términos y con las características y limitaciones establecidas en las condiciones generales, que den derecho a la prestación de los **SERVICIOS**.

- 2.6. **EVENTO:** Cada suceso que implique la solicitud de una asistencia y por el cual un técnico, empleado, profesional y/o operador de **CARDINAL ASSISTANCE** se presente ante un **BENEFICIARIO** para proceder a la prestación de los **SERVICIOS**.
- 2.7. **AVERÍA:** Daño o rotura que impide el correcto funcionamiento de cualquier artefacto, o mecanismo, así como sus elementos componentes.
- 2.8. **REFERENCIA:** Información actualizada y fehaciente concerniente a los rubros detallados en el presente, que es provista por **CARDINAL ASSISTANCE** telefónicamente al **BENEFICIARIO** a su solicitud.
- 2.9. **COORDINACIÓN:** Actividad administrativa provista por **CARDINAL ASSISTANCE** que implica sincronizar distintas acciones y definir la manera más adecuada de aglutinar los recursos disponibles para cumplir con la solicitud del **BENEFICIARIO** en relación a los rubros detallados en el presente.
- 2.10. **GESTIÓN:** Es el proceso mediante el cual **CARDINAL ASSISTANCE** obtiene, despliega y coordina una variedad de recursos básicos para conseguir los requerimientos del **BENEFICIARIO** especificados en la presente.
- 2.11. **COSTO PREFERENCIAL:** **CARDINAL ASSISTANCE** trasladará a su **BENEFICIARIO** las tarifas preferenciales que maneja con todos sus prestadores y que en todos los casos intentará ser menor al precio ofrecido en el mercado local.
- 2.12. **MATERIALES:** Son aquellos aditamentos necesarios para la reparación de un daño comprendido en los límites de la cobertura. No implica repuestos.
- 2.13. **REPUESTOS:** Recambio, sustitución o reposición de artefactos y de sus partes o piezas básicas.
- 2.14. **PROVEEDOR:** Empresa o persona física especializada en los rubros detallados en el presente, que en representación de **CARDINAL ASSISTANCE** asiste al **BENEFICIARIO** en cualquiera de los **SERVICIOS** descriptos en las presentes **CONDICIONES GENERALES**.
- 2.15. **FECHA DE INICIO:** Fecha a partir de la cual los Servicios de Asistencia que ofrece **CARDINAL ASSISTANCE** estarán a disposición de los **BENEFICIARIO TITULARES de MULTIASISTENCIA WILLASSIST VIP** que comienzan 48 horas hábiles después del momento de afiliación al programa.
- 2.16. **PAIS DE RESIDENCIA:** Para fines de estas **CONDICIONES GENERALES**, el territorio de la República Argentina.
- 2.17. **REPRESENTANTE:** Cualquier persona, sea o no acompañante del **BENEFICIARIO** que realice gestión alguna para posibilitar la prestación de los Servicios de Asistencia.
- 2.18. **DOMICILIO DECLARADO:** El domicilio habitual en la República Argentina que manifieste tener un **BENEFICIARIO** en el contrato que suscribe con **WFD** o cualquier otro domicilio que el **BENEFICIARIO** haya notificado a **CARDINAL ASSISTANCE** con posterioridad a la firma de las mencionadas **CONDICIONES GENERALES** de servicio, siempre que se encuentre dentro del territorio nacional. Domicilio que será considerado como el del **BENEFICIARIO** para los efectos de los servicios de asistencia objeto de estas **CONDICIONES GENERALES**.
- 2.19. **COMPAÑÍA:** Es la empresa que contrató los servicios de **WILLASSIST VIP** en el canal corporativo capitado, que nuclea a los empleados **BENEFICIARIOS** de la cobertura.

3. ALCANCES

- 3.1. **FECHA DE INICIO:** Los **SERVICIOS** entrarán en vigencia transcurridas 48 horas hábiles de que sean contratados y hayan sido debidamente informados a **CARDINAL ASSISTANCE**.
- 3.2. **VIGENCIA:** Los **SERVICIOS** tendrán una vigencia mensual y se prorrogarán automáticamente por períodos iguales hasta tanto cualquiera de las partes decida no renovarlos. El **BENEFICIARIO TITULAR** podrá dar por rescindido los **SERVICIOS** sin expresión de causa, bastando al efecto el otorgamiento de un preaviso con 10 (diez) días de anticipación, sin que por ello deba indemnización de ningún tipo.

- 3.3. RADIO DE COBERTURA:** Los **SERVICIOS** serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** en el territorio de la República Argentina. Los **SERVICIOS** detallados en estas **CONDICIONES GENERALES** se brindarán única y exclusivamente a través de la Red de Prestadores de **CARDINAL ASSISTANCE**, debidamente habilitados para brindar las prestaciones asistenciales. El servicio contratado directamente por el **BENEFICIARIO** no dará derecho a reintegro alguno.
- 3.4. SOLICITUD DE ASISTENCIA:** Los **SERVICIOS** deberán ser solicitados al número de teléfono **0800-333-2329** o la línea alternativa **011 4129 7620** que estarán operativas y en funcionamiento las 24 horas del día, durante los 365 días del año. El **BENEFICIARIO** deberá indicar, además del tipo de servicio requerido, los siguientes datos: Nombre y apellido, Domicilio declarado, Número de teléfono y Documento de identidad y patente del **VEHÍCULO DESIGNADO** para el servicio de lavado in situ, exclusivo para el canal corporativo capitado.

DETALLE DE SERVICIOS

4. SERVICIOS VIP

- 4.1. Transfer aeropuertos viajes corporativos y de placer:** **CARDINAL ASSISTANCE** a solicitud del **BENEFICIARIO**, coordinará el envío de un transfer que trasladará al mismo al aeropuerto desde el domicilio declarado del titular y viceversa. Por aeropuerto se entienden exclusivamente las locaciones de Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini de Ezeiza (EZE) y Aeroparque Metropolitano Jorge Newbery (AEP).

El servicio deberá ser solicitado con una antelación no menor a 72 hs hábiles, indicando el horario requerido de arribo al lugar indicado. Al efectuar la reserva el **BENEFICIARIO** es plena y exclusivamente responsable de la exactitud de todos los datos que hace constar. El tiempo máximo de espera del pasajero en la locación fijada será de hasta 15 (quince) minutos desde la hora programada. La hora de llegada del móvil a la locación fijada para efectuar el traslado hacia el destino, puede variar en rango no mayor a 15 (quince) minutos a partir de la hora programada para ello.

El **BENEFICIARIO** podrá cancelar los servicios solicitados. Si la reserva se cancela con 24 horas hábiles de antelación a la prestación del servicio, no se computará como un evento utilizado. Por el contrario, si la reserva se cancela en un lapso menor a las 24 horas de antelación a la prestación del servicio, se computará como un evento utilizado. Los servicios de traslado son exclusivamente de 1-3 personas + conductor, se realizan con un coche de gama media a determinar conforme a la disponibilidad de la flota y a exclusivo criterio de **CARDINAL ASSISTANCE**. El tipo de vehículo designado puede estar sujeto a cambios según disponibilidad de la flota al momento de realizar el **SERVICIO**. El coche de pasajeros podrá transportar hasta 3 valijas de tamaño normal, de hasta 20kg (dimensiones máximas: longitud+anchura+profundidad:158cm) y 3 equipajes de mano con el peso de 5 kg (dimensiones máximas: 45cm+35cm+20cm). En la reserva, el **BENEFICIARIO** debe informar sobre cualquier equipaje extra o especial, que pueda llevar y pagar el costo extra correspondiente, quedando sujeto a disponibilidad de móviles ídones para tal fin. El equipaje de mano y las valijas serán responsabilidad exclusiva del **BENEFICIARIO**. En caso de que el **BENEFICIARIO** no encontrara al conductor en el punto de encuentro acordado, deberá contactarse con **CARDINAL ASSISTANCE** quien le indicará los pasos a seguir. **CARDINAL ASSISTANCE** se compromete a hacer todo su esfuerzo posible para transportar al **BENEFICIARIO** y su equipaje dentro de los horarios previstos y acordados con anterioridad, de manera rápida y segura. Sin perjuicio de lo anterior la empresa no garantiza dicho horario en caso de eventos fortuitos o de fuerza mayor.

El presente servicio se prestará **HASTA \$800 (OCHOSCIENTOS PESOS) POR EVENTO Y HASTA UN LÍMITE DE 2 (DOS) EVENTOS AL AÑO.**

4.2. Servicio In situ de lavado de autos in company: SERVICIO EXCLUSIVO PARA EL CANAL CORPORATIVO CAPITADO. Para la prestación del **SERVICIO**, Cada **COMPAÑÍA** deberá designar una persona responsable, para coordinar el día y el horario que se establecerán las limpiezas. A su vez, será esta persona quien estará a cargo de entregar las llaves de los **VEHÍCULOS DESIGNADOS** a lavar al personal de **CARDINAL ASSISTANCE**. Esta persona responsable deberá verificar que no se encuentren objetos o efectos personales dentro de/los **VEHICULOS DESIGANDOS**, siendo responsabilidad del **BENEFICIARIO** retirar las pertenencias del mismo. **CARDINAL ASSISTANCE** a solicitud de la **COMPAÑÍA**, enviará personal idóneo para la limpieza y lavado de los vehículos previamente designados.

4.2.1. Prestaciones: El servicio incluye las siguientes prestaciones: Lavado y secado exterior del **VEHÍCULO DESIGNADO** y Limpieza interior del **VEHÍCULO DESIGNADO**.

Lavado y secado exterior: Incluye todos los productos y maquinarias que requiera la prestación de éste servicio: lavado de carrocería.

Lavado interior: Incluye lavado manual de ventanillas, techo, aspirado de tapicería de asientos y moquetas, incluyendo maletero, aspirado de ceniceros y demás elementos interiores. **Condiciones para la prestación del servicio:** **CARDINAL ASSISTANCE** gestionará y aportará toda la maquinaria, consumibles (excepto agua y luz eléctrica), productos, material necesario para realizar el lavado integral de cada **VEHÍCULO DESIGNADO**.

4.2.1.1. El predio /parking donde se encuentre el **VEHÍCULO DESIGNADO**, deberá contar con el permiso y autorización para desarrollar esta actividad, como así también con una salida de agua y luz eléctrica.

4.2.1.2. Protocolo de Solicitud de Servicio: La **COMPAÑÍA** deberá comunicar a **CARDINAL ASSISTANCE**, via mail a lavadowillassist@cardinalsisa.com, el listado con la patente, nombre y DNI del **BENEFICIARIO** de cada **VEHICULO DESIGNADO** con una anticipación de 7 días hábiles.

Aquel **VEHÍCULO DESIGNADO**, que encontrándose en la lista informada por la **COMPAÑÍA**, no se encontrara en el parking el día estipulado para el lavado, perderá el servicio, no siendo acumulable a los pendientes.

Las condiciones del servicio quedan supeditadas a las condiciones climáticas, en caso de lluvia, el servicio se suspende y se reprogramara para una nueva fecha que **CARDINAL ASSISTANCE** comunicara oportunamente a cada **COMPAÑÍA**, quedando sujeto a disponibilidad.

Los trabajos realizados no tienen garantía por lluvia. El presente servicio se prestará **SIN LÍMITE DE MONTO Y 12 (DOCE) EVENTOS AL AÑO (UNO POR MES / NO ACUMULABLES)**

4.3. Servicio in situ de orientación mecánica para compra y venta de automóviles y motos: Habiendo preseleccionado el vehículo a inspeccionar, **CARDINAL ASSISTANCE** enviará un técnico especializado con el fin de realizar una revisión del posible **VEHÍCULO / MOTO** a comprar por el **BENEFICIARIO**. El inspector mecánico llegará al lugar donde se encuentra el rodado en cuestión, en un radio no mayor de 50KM del **DOMICILIO DECLARADO**, donde realizará una revisión mecánica con una duración máxima de una hora (60 minutos contados a partir del arribo). El inspector mecánico revisara los puntos críticos del vehículo, como ser:

4.3.1. Mecánica: Motor, embrague, direccion, rodamientos, frenos, caja de velocidades, neumaticos, Aire acondicionado, frenos ABS

4.3.2. Estructura: Chapa, pintura, choques, reparaciones realizadas con anterioridad, chasis, tren delantero.

4.3.3. Costos: Asesoramiento en posibles reparaciones y/o gastos que pueda requerir el vehículo en el corto y mediano plazo.

- 4.3.4. Inyección Electronica: Compresion del motor, temperaturas, presion de aceite, valvulas, combustión, cilindros, turbo.
- 4.3.5. Kilometraje: Estimaré, de acuerdo a ciertos tipos de vehiculos el kilometraje real e informará si fue modificado el mismo.
- 4.3.6. Sistema eléctrico: Batería, Alternador, Inyección electrónica, Airbags, Sensores de ABS, Caja Automática, Verificación de sistema eléctrico, etc.
- 4.3.7. Prueba de manejo: Revisión de ruidos y/o zumbidos de tren delantero, Caja, Válvulas, Motorización, Botadores, Suspensión, Frenos, etc.
- 4.3.8. Mantenimientos a realizar: Recomendación a corto y mediano plazo para ayudar a la buena durabilidad del vehículo y su correcto funcionamiento.
- 4.3.9. Se establece que el presente **SERVICIO** es una obligación de medio y no de resultado, siendo siempre la decisión final de la operación de compra, responsabilidad del **BENEFICIARIO**. **CARDINAL ASSISTANCE** tendrá total independencia respecto del futuro de la transacción, ya que no participa comercialmente en operaciones de compra y venta de vehículos, ni en su reparación, lo que garantiza total objetividad.
- 4.3.10. El presente servicio será prestado de lunes a viernes de 8 a 18 hs y sábados de 8 a 12hs debiendo ser solicitado el mismo por parte del **BENEFICIARIO** con 72 hs hábiles de anticipación. *El presente **SERVICIO** se prestará **SIN LÍMITE DE MONTO Y 1 (UNO) EVENTO AL AÑO.***

4.4. **Conductor sustituto en caso de ingesta de alcohol:** En caso que el **BENEFICIARIO**, prevea que puede estar imposibilitado para conducir el **VEHÍCULO DESIGNADO** por ingesta de alcohol, involucrando con ello riesgo de accidente, **CARDINAL ASSISTANCE** proporcionará un conductor para conducir el **VEHÍCULO DESIGNADO** con un máximo de 5 ocupantes dentro del mismo incluido el conductor, hasta donde indique el **BENEFICIARIO**.

4.4.1. Condiciones y restricciones de la cobertura:

- 4.4.1.1. Sujeto del servicio: **VEHÍCULO DESIGNADO**, puede ser solicitado por el titular o familiar directo (cónyuge e hijos) No se prestará **SERVICIO** cuando el solicitante y usuario sea distinto a los anteriores.
- 4.4.1.2. Ámbito territorial del servicio: hasta 70 km del **DOMICILIO DECLARADO**. De excederse los km estipulados, quedará a cargo del **BENEFICIARIO** esta diferencia de acuerdo al tarifero del prestador brindado por **CARDINAL ASSISTANCE** y la disponibilidad del mismo.
- 4.4.1.3. Destinos Incluidos: un origen y un destino y viceversa sin paradas in itinere.
- 4.4.1.4. Horario del Servicio: 7 días x 24 hs, excepto Navidad (24 y 25 de diciembre) y Fin de Año (30 y 31 de diciembre) y feriados nacionales.
- 4.4.1.5. Los servicios deben ser solicitados con un mínimo de 72 hs hábiles de antelación a **CARDINAL ASSISTANCE** quedando eximido de toda responsabilidad de no cumplirse con dicho plazo.

4.4.2. *El presente **SERVICIO** se prestará **HASTA 70 KM (SETENTA) DEL DOMICILIO DECLARADO Y HASTA 2 (DOS) EVENTOS AL AÑO.***

4.5. **Descuento en alquiler de autos de Hertz:** **CARDINAL ASSISTANCE** pondrá a disposición del **BENEFICIARIO** un 15% de descuento en el alquiler de los **VEHÍCULOS** de la flota de **HERTZ**. Los modelos que aplican para dichos descuentos son: económico, compacto, intermedio, full size, y Premium. Quedan excluidas camionetas y Vans. El **BENEFICARIO** podrá acceder a este beneficio ingresando a la web <http://www.ze-int.com/>, telefónicamente a la línea 4129-7777 de lunes a viernes de 9 a 19 hs o vía correo electrónico a infohertz@cardinalsisa.com. El presente beneficio aplica tanto para temporada alta como temporada baja y no es acumulable con otras promociones.

- 4.6. **Membresía Hertz Gold Plus Rewards: CARDINAL ASSISTANCE** pone a disposición del **BENEFICIARIO** la posibilidad de acceder a los beneficios de Hertz Gold Plus Rewards de manera totalmente gratuita. Ingresando a la web: <https://www.hertz.com/rentacar/member/enrollment> el **BENEFICIARIO** deberá cargar los datos requeridos para dar de alta su membresía. El **BENEFICIARIO** podrá conocer todos los beneficios a los que tiene acceso ingresando a la sección <https://www.hertz.com/rentacar/member/rewards-overview/loyalty-free-travel-program>.
- 4.7. **Gestoría automotor, trámites y asesoramiento: CARDINAL ASSISTANCE**, a solicitud del **BENEFICIARIO**, pondrá a disposición un **GESTOR** para orientar en trámites y documentación del automotor. El servicio incluye asesoramiento en :
- 1.1.1. Orientación general sobre documentación de automotores
 - 1.1.2. Orientación sobre patentamiento de 0km
 - 1.1.3. Orientación en transferencias de vehículos
 - 1.1.4. Orientación por bajas en caso de robo, hurto, destrucción, desarme)
 - 1.1.5. Orientación en altas por recupero (vehículos hallados luego del robo)
 - 1.1.6. Orientación en gestiones Judiciales (certificados de hallazgo ante recupero de autos robados)
 - 1.1.7. Orientación en denuncias de venta ante Registro automotor
 - 1.1.8. Orientación en Certificado de dominio
 - 1.1.9. Orientación en liquidación de patentes
 - 1.1.10. Orientación en certificados de infracción de Capital Federal
 - 1.1.11. Orientación en trámites de cédula verde y azul

Se establece que el presente **SERVICIO** es una obligación de medio y no de resultado. *El presente servicio se prestará **CON COSTO PREFERENTE Y 2 (DOS) EVENTOS AL AÑO.***

5. SERVICIOS DE ASISTENCIA AL HOGAR EXPRESS MANTENIMIENTO.

- 5.1. **Radio de cobertura:** Los servicios de Asistencia al Hogar Express serán prestados por **CARDINAL ASSISTANCE** dentro del territorio de la República Argentina. En el caso que un lugar por sus características, o por no tener disponibles prestadores especializados, **CARDINAL ASSISTANCE** podrá prestar los **SERVICIOS** a través de la modalidad de reintegro. Todo reintegro debe ser previa y expresamente autorizado por la Central de Asistencias de **CARDINAL ASSISTANCE**.
- 5.2. **Solicitud de Asistencia:** Los **SERVICIOS** deberán solicitarse según el procedimiento establecido en la cláusula 4.4, informando además la urgencia por la que se requiere asistencia.
- 5.3. **Prestaciones:** Los **SERVICIOS** de **HOGAR EXPRESS MANTENIMIENTO**, son exclusivos para el **DOMICILIO DECLARADO** y serán a cargo de **CARDINAL ASSISTANCE**, de acuerdo con los alcances y limitaciones que se detallan a continuación. En el caso que los costos de una prestación superen el tope de gastos que las presentes **CONDICIONES GENERALES** fijan para cada prestación, el excedente estará a cargo del **BENEFICIARIO**. Será condición esencial para la procedencia de lo anteriormente expuesto, que el **BENEFICIARIO**, previo al comienzo de la prestación de los **SERVICIOS**, haya aceptado el presupuesto elaborado por el prestador designado por **CARDINAL ASSISTANCE**. En caso de que el **BENEFICIARIO** no acepte el presupuesto, **CARDINAL ASSISTANCE** quedará eximida de prestar servicio alguno y sólo le reconocerá por vía de reintegro al **BENEFICIARIO** el tope que conforme a estas Condiciones Generales corresponda a la prestación de que se trate.
- 5.4. **Condiciones de prestación de todos los Servicios incluidos dentro de HOGAR EXPRESS:**
- 5.4.1. Dentro del tope se incluye el costo de los materiales utilizados en la reparación (no incluye repuestos) y mano de obra, así como traslado del operario (las reparaciones de plomería no incluyen trabajos de albañilería). Los repuestos son a cargo del **BENEFICIARIO**.

- 5.4.2. El límite de horas (3 hs por evento) no son acumulables, es decir que si no se consumió en un caso, el saldo no puede imputarse a futuros eventos de servicios.
- 5.4.3. No se realizarán reparaciones en áreas comunes de edificios de departamentos u oficinas o en instalaciones propiedad de la Empresa prestadora del servicio de aguas , alcantarillado público, gas y centrales eléctricas pertenecientes a la distribuidora eléctrica de la zona.
- 5.4.4. No se realizarán trabajos sobre aparatos gasodomésticos, ni purgas de calefones ni radiadores que no cumplan con las reglas de homologación de la empresa de gas correspondiente a la zona.
- 5.4.5. No se realizarán trabajos fuera del perímetro del **DOMICILIO DECLARADO** ni en alturas que impliquen un riesgo para el operador enviado por **CARDINAL ASSISTANCE**.
- 5.4.6. Quedan excluidas dentro de la Colocación de cortinas, las cortinas de enrollar.
- 5.4.7. Quedan excluidas dentro de las Destapaciones, las destapaciones pluviales, se cubrirán los destapes de cañerías cloacales exclusivamente hasta el primer tramo.
- 5.4.8. El **BENEFICIARIO** deberá a la hora de solicitar el servicio , informar al operador telefónico de **CARDINAL ASSISTANCE** del listado de las cosas a realizar dentro del hogar.
- 5.4.9. **Los gastos de traslado y mano de obra del prestador serán a cargo de CARDINAL ASSISTANCE POR UN LAPSO DE 3 (TRES) HORAS y hasta un máximo de 3 (TRES) EVENTOS AL AÑO .**

5.5. Servicios Incluidos:

- 5.5.1. Ajustes de griferías y cambios de partes
- 5.5.2. Purga de radiadores y calefones
- 5.5.3. Sellado con silicona de bañeras, duchas, lavabo y lavadero
- 5.5.4. Mantenimiento de gasodomésticos
- 5.5.5. Destapación de cañerías: Creación de nuevos puntos de luz y tomas corrientes
- 5.5.6. Revisión general instalación eléctrica
- 5.5.7. Colocación de lámparas , apliques y plafones
- 5.5.8. Sustitución de enchufes e interruptores
- 5.5.9. Instalación de electrodomésticos y aparatos electrónicos
- 5.5.10. Creación de nuevas tomas de TV- Cable
- 5.5.11. Instalación de extractores en cocina y baño
- 5.5.12. Instalación de llaves térmicas
- 5.5.13. Colocación de cortinas
- 5.5.14. Colocación de accesorios baño y cocina
- 5.5.15. Colocación de tenders , cuadros , percheros etc
- 5.5.16. Colocación de soportes y estantes
- 5.5.17. Colocación burletes ventanas
- 5.5.18. Fijar cristales con silicona
- 5.5.19. Arreglos de persianas
- 5.5.20. Cambio de bisagras , manijas, picaportes , pestillos etc
- 5.5.21. Montaje de muebles

6. **PROCESO GENERAL DE SOLICITUD DEL SERVICIO DE ASISTENCIA:** En caso de que un **BENEFICIARIO TITULAR** requiera de los **SERVICIOS** contemplados, se procederá de la siguiente forma:

- 6.1. El **BENEFICIARIO TITULAR** que requiera del servicio se comunicará con **CARDINAL ASSISTANCE** a los números telefónicos especificados en estas **CONDICIONES GENERALES**.

- 6.2. El **BENEFICIARIO TITULAR** procederá a suministrarle al representante de **CARDINAL ASSISTANCE** que atienda la llamada respectiva, los datos necesarios para identificarlo como **BENEFICIARIO TITULAR**, así como los demás datos que sean necesarios con el fin de poder prestar el servicio solicitado, tales como la ubicación exacta del **BENEFICIARIO TITULAR**; un número telefónico en el cual localizarlo; descripción del problema que sufre y el tipo de ayuda que precise en relación con la cual se solicite un servicio. Queda entendido que el personal de **CARDINAL ASSISTANCE** únicamente prestará los **SERVICIOS** contemplados en estas **CONDICIONES GENERALES**, a las personas que figuren como activos y al día con sus pagos al momento de solicitar los **SERVICIOS**.
- 6.3. Una vez cumplidos todos los requisitos indicados, **CARDINAL ASSISTANCE** le prestará al **BENEFICIARIO** los **SERVICIOS** solicitados a los cuales tenga derecho de conformidad con los términos, condiciones y limitaciones de las **CONDICIONES GENERALES**. En caso de que el **BENEFICIARIO** no cumpla adecuadamente con los requisitos indicados, **CARDINAL ASSISTANCE** no asumirá responsabilidad ni gasto alguno relacionado con la no-prestación de los **SERVICIOS**.
7. **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:** Queda entendido que **CARDINAL ASSISTANCE** podrá prestar los **SERVICIOS** en forma directa, o a través de terceros con quienes dicha compañía contrate, bajo su responsabilidad.
- 7.1. **Reintegros:** **CARDINAL ASSISTANCE**, podrá solicitar una factura A o B, donde se describa el nombre el nombre del **BENEFICIARIO** y el costo del servicio teniendo en cuenta el alcance de la asistencia. La factura puede tener cualquier nombre en el membrete no siendo necesario que diga Servicio de mascotas o algo similar. Es indispensable que el **BENEFICIARIO** se haya comunicado con **CARDINAL ASSISTANCE** y haya declarado la hospitalización, para solicitar el servicio.
- 7.2. **Cobertura de terceros:** Cuando los **SERVICIOS** detallados en estas **CONDICIONES GENERALES** estén también amparados total o parcialmente por una póliza de seguros o cualquier otro tipo de cobertura, el **BENEFICIARIO** se obliga a efectuar todas las gestiones y reclamos necesarios ante la compañía de seguros o tercero que corresponda, para lograr que estos respondan directamente y en primer término por el cumplimiento de las obligaciones correspondientes.
- 7.3. **Subrogación - Cesión de derechos:** Asimismo **CARDINAL ASSISTANCE**, una vez que haya asistido al **BENEFICIARIO**, quedará automáticamente subrogada en todos los derechos y acciones que el **BENEFICIARIO** tenga contra el tercero civilmente responsable del siniestro del que haya sido víctima y por el que haya requerido la asistencia de **CARDINAL ASSISTANCE** hasta el monto total de los gastos pagados por los servicios asistenciales suministrados. Para tales casos, queda desde ya convenido que el **BENEFICIARIO** o sus herederos, ceden y transfieren en forma irrevocable hasta el límite de lo pagado por **CARDINAL ASSISTANCE**, todos los derechos y acciones contra el tercero civilmente responsable, comprometiéndose a suscribir toda la documentación que resulte necesaria para efectivizar la cesión irrevocable de tales derechos y acciones.
- 7.4. **Circunstancias excepcionales:** **CARDINAL ASSISTANCE** queda eximida de toda responsabilidad por casos fortuitos o de fuerza mayor, tales como huelgas, actos de sabotaje, guerras, catástrofes de la naturaleza, dificultades en los medios de comunicación, dificultades en las vías de acceso al lugar de asistencia, etc. Cuando elementos de esta índole interviniesen, **CARDINAL ASSISTANCE** se compromete a ejecutar sus compromisos dentro del menor plazo que fuere posible.

